

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् राँची झारखण्ड ,  
प्रथम सावधिक परीक्षा 2022-23

मॉडल प्रश्न पत्र

सेट 1

कक्षा- 10	विषय- वाणिज्य- बही खाता तथा लेखा शास्त्र के तत्व	समय- 1.30 Hrs	पूर्णांक- 40
-----------	---	---------------	--------------

सामान्य निर्देश:-

- कुल 40 प्रश्न हैं।
- सभी प्रश्नों के उत्तर अनिवार्य हैं।
- प्रत्येक प्रश्न के लिए एक अंक निर्धारित है।
- प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प दिए गए हैं। सही विकल्प का चयन कीजिये।
- गलत उत्तर के लिए कोई अंक नहीं काटे जाएंगे।

Q1. चालू संपत्तियों के उदाहरण हैं -Examples of current assets is /are: (a) रोकड़ (Cash) (b) अंतिम रहतिया (Closing Stock) (c) देनदार (Debtor) (d) इनमें सभी (All of these)

Q2. प्राप्त बटटे का लेखा किस खाते में होता है?(Discount received is included in which account ?

- (a) लाभ हानि खाता (P/L Account) (b) आर्थिक-चिट्ठा (Balance Sheet)  
(c) व्यापार खाता (Trading Account) (d) आय - व्यय खाता (Income Expenditure A/c)

Q3. व्यापार खाता किस प्रकार का खाता है ? (Which type of Account is Trading Account ?)

- (a) व्यक्तिगत खाता (Personal Account) (b) वास्तविक खाता (Real Account)  
(c) नाममात्र का खाता (Nominal Account) (d) उचन्त खाता (Suspense Account)

Q4. यदि विक्रय 5500 रु० तथा सकल लाभ 1200 रु० हो तो बेचे गये माल की लागत क्या होगी ? (If sales is Rs 5500 and Gross Profit is Rs 1200 what is the cost of goods sold ? (a) 4500 रु० (b) 6700 रु० (c) 4300 रु० (d) 5500 रु०

Q5. निम्न में कौन सी अमूर्त सम्पत्ति है ? (Which of the following is Intangible Asset ?)

- (a) भूमि (Land)(b) ख्याति (Goodwill)(c) भवन (Building)(d) फर्नीचर (Furniture)

Q6. निम्न में से कौन सा वित्तीय व्यय नहीं है ? (Which one is not a Financial Expense?)

- (a) ऋण पर ब्याज (Interest on Loan ) (b) पूँजी पर ब्याज (Interest on capital)  
(c) दान (Charity) (d) दत्त छूट (Discount Allowed)

Q7. एक तिथि विशेष पर सभी संपत्ति और दायित्व का सारांश है- Is the summary of all assts and liabilities

- (a) तलपट Trial Balance (b) लाभ हानि खाते Profit & Loss a/c  
(c) चिट्ठा Balance sheet (d) इनमें सभी All of these

Q7. एक अचल संपत्ति नहीं है- ..is not a fixed asset (a)रोकड़Cash (b)उपस्कर फर्नीचर(c) भूमि land (d) सभी All

Q8. इनमें से कौन सा व्यापारिक खाता बनाने का लाभ नहीं है Which of the following is not an advantage of making trading account:

(a) माल की लागत की जानकारी knowledge of cost of goods

(b) तुलनात्मक अध्ययन comparative study

(c) खर्च पर नियंत्रण control over expenses

(d) बाजार के महंगाई पर नियंत्रण control over the market

Q9. निम्न में कौन सी मूर्त सम्पत्ति है ? (Which of the following is tangible Asset ?)

(a) भूमि और भवन Land & Building

(b) फर्नीचर और फिक्सचर Furniture and fixtures

(c) संयंत्र और मशीनरी Plant & Machinery

(d) इनमें सभी All of these

Q10. बैंक अधिविकर्ष व्यापार के लिए \_\_\_\_\_ है Bank overdraft is a \_\_\_ for the business.

(a) खर्च expense (b) आय income (c) संपत्ति assets (d) दायित्व liability

Q11. इनमें से कौनसी प्रतिज्ञापत्र की विशेषता नहीं है Among the following, which is not a feature of a Promissory note?

(a) इसमें केवल दो पक्षकार होते हैं(Only two parties) (b) इसे लेनदार लिखता है(written by creditor)

(c) इसमें स्वीकृति की जरूरत नहीं होती(Acceptance not required) (d) इसमें लेखक प्राप्तकर्ता नहीं बन सकता(writer cannot be the payee)

Q12. विपत्र को भुनाने की स्थिति में कितने पक्ष रहते हैं? How many parties are involved in case of discounting of bill?

(a) दो Two (b) तीन Three (c) एक one (d) असीमित Unlimited

Q13. वेतन को उपस्कर के नाम पक्ष में खतौनी करना यह एक \_\_\_\_\_ | Posting Salary in debit of Furniture A/c is a \_\_\_\_\_.

(a) योग की अशुद्धि Errors of Casting (b) खतौनी की अशुद्धि Errors of Posting (c) आगे ले जाने की अशुद्धि Errors of carrying Forward (d) इनमें से कोई नहीं : none of these

Q14. सुधार की दृष्टि से अशुद्धियाँ हो सकती हैं।

(a) एकपक्षीय (b) द्विपक्षीय (c) एकपक्षीय या द्विपक्षीय (d) इनमें से कोई नहीं (none of these)

Q15. अनुग्रह के दिन किसमें मिलते हैं? Which of these get days of grace?

(a) प्रतिज्ञापत्र (b) हुंडी (c) चेक (d) इनमें से कोई नहीं : none of these

Q16. जब लेखक- X विनिमयपत्र को बैंक से भुनाया जाता है (When the bill of exchange is discounted from the bank by drawer X. Journal Entries in the books of A's (लेखक के खाते में प्रविष्टि करें)

(a) B/R ...A/c Dr (b)Cash ...A/c Dr (c) Cash.... A/c Dr  
To Cash To B/R Discount A/c ..... Dr  
To B/R

(d)इनमें से कोई नहीं none of these

Q17. अनादरण की स्थिति में भुगतान की जिम्मेवारी \_\_\_\_\_की होती है।In condition of dishonour liability of payment is of\_\_\_\_\_.

(a)बैंक(Bank) ( b)स्वीकर्ता( Acceptor) (c)लेखक(Writer) d)इनमें से कोई नहीं  
none of these

Q18. यदि विपत्र का किसी तीसरे पक्षकार को बेचान कर दिया गया हो और विपत्र अप्रतिष्ठित हो जाता है तो ऐसी हालत में प्रमाणन व्यय \_\_\_\_\_द्वारा भुगतान किए जाते हैं।

(a)बेचानपात्र (Endorsee) (b) बेचानकर्ता (Endorcer) (c) स्वीकर्ता (d) इनमें से कोई नहीं (none of these)

Q19, , जब A ने B से प्राप्य विपत्र पर स्वीकृति प्राप्त की (When A received acceptance of the bill from B.) Journal Entries in the books of B's A/c (स्वीकर्ता के खाते में प्रविष्टि )

(a)B's A/c ..... Dr. (b) A's A/c..... Dr. (c) Cash A/c.... Dr.  
To B/P To B/P To B/P

(d)इनमें से कोई नहीं (none of these)

Q20. तलपट के न मिलने पर राशि को अस्थायी रूप से रखा जाता है (In case of non agreement of Trial Balance the amount is temporarily put to)

(a)लेनदार खाते में (Creditors Account) (b)भूल-चूक खाते में (Suspense Account)  
(c)रहतिया खाते में (Stock Account) (d)लाभ हानि खाता (P/L Account)

Q21.अदत्त व्यय को.. (Outstanding Expenses are ...):

(a) लाभ-हानि खाता में नाम किया जाता है और स्थिति विवरण के सम्पत्ति भाग में दिखाया जाता है। (... debited to Profit & Loss A/c and are shown in the Asset Side of Balance-Sheet.)  
(b) लाभ-हानि खाता में नाम किया जाता है और स्थिति विवरण के दायित्व में दिखाया जाता है। (...debited to Profit & Loss A/c and is shown in the liabilities side of Balance-Sheet.)  
(c) लाभ-हानि खाते में जमा किया जाता है और स्थिति विवरण के दायित्व भाग में दिखाया जाता है। (...credited to Profit & Loss A/c and is shown in the liabilities side of Balance-Sheet)  
(d) इनमें से कोई नहीं। (None of these.)

Q22.उपार्जित आय (Accrued Income) :

(a) को व्यापार खाता में जमा किया जाता है और स्थिति विवरण के सम्पत्ति भाग में दिखाया जाता है। (is credited to Trading Account and shown in the Asset side of Balance-Sheet)  
(b) को लाभ-हानि खाता में नाम किया जाता है और स्थिति विवरण के सम्पत्ति भाग में दिखाया जाता है। (is debited to Profit & Loss A/c and is shown in the Asset side of Balance Sheet)

(c) को लाभ-हानि खाते में जमा किया जाता है और स्थिति-विवरण के दायित्व भाग में दिखाया जाता है। (is credited to Profit & Loss A/c and is shown in the liabilities side of Balance-Sheet.)

(d) इनमें से कोई नहीं। (None of these.)

Q23. समायोजन में दी गई अंतिम रहतिया (Closing Stock given in adjustment) -

(a) लाभ-हानि खाता में जमा किया जाता है और स्थिति विवरण के दायित्व भाग में दिखाया जाता है। (is Credited to Profit & Loss A/c and is shown in the liabilities side of Balance-Sheet.)

(b) व्यापार खाता में जमा किया जाता है और स्थिति विवरण के सम्पत्ति भाग में दिखाया जाता है। (is Credited to Trading A/c and is shown in the asset side of Balance Sheet)

(c) लाभ-हानि खाता में जमा तथा स्थिति विवरण के सम्पत्ति भाग में दिखाया जाता है। (is Credited to Profit & Loss A/c and is shown in the asset side of Balance-Sheet.)

(d) इनमें से कोई नहीं। (None of these.)

Q24. बैंक समाधान विवरण बनाया जाता है (Bank Reconciliation Statement is prepared by)

(a) बैंक द्वारा (Bank) (b) लेनदार द्वारा (Creditors)

(c) अंकेक्षक द्वारा (Auditor)

(d) बैंक के ग्राहक द्वारा (Customer of Bank)

Q25. बैंक समाधान विवरण बनाने के लिए शेष लिया जाता है। (Which balance is taken to prepare Bank Reconciliation Statement)

(a) रोकड़ बही या पासबुक का शेष (Cash Book or Passbook Balance)

(b) पासबुक का शेष (Passbook Balance)

(c) न तो रोकड़ बही का शेष और न ही पासबुक का शेष (Neither Cash Book Balance Passbook balance)

(d) रोकड़ बही का शेष (Cash Book Balance)

Q26. पासबुक नकल है (Passbook is a Copy of)

(a) रोकड़-बही में बैंक सम्बन्धी व्यवहारों का (banking transactions in Cash Book)

(b) व्यवसाय की समस्त प्राप्तियों एवं भुगतानों का (all the receipts and payments of busin)

(c) सभी नगद व्यवहारों का (all the Cash transactions)

(d) बैंक द्वारा बनाए गये खातों का (accounts prepared by Bank)

Q27. इनमें से कौन रोकड़ बही की विशेषता है Which of these is the a feature of Cash Book

(a) इसमें नकद और उधार दी=दोनों लेनदेनों का हिसाब किताब रखा जाता है Recording of cash and credit transactions

(b) तिथिवार लेनदेनों को लिखने की आवश्यकता नहीं होती No need to enter transactions date wise.

(c) यह सहायक बही व प्रधान बही का कार्य भी करती है Cash Book acts as a Subsidiary Book and a Principal Book

(d) None of these.

Q28. त्रिस्तम्भीय रोकड़ बही का रोकड़ स्तम्भ का हमेशा होता है (Cash Column of the three columns Cash Book always has)

(a) जमा आधिक्य (Credit Excess) (b) दोनों में से कोई एक (Any of the two)

(c) नाम आधिक्य (Debit excess) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

Q29. देय विपत्र स्वीकर्ता के लिए (Bills Payable is a/an \_\_\_\_\_ for the Acceptor)

- (a) हानी है (Loss) (b) आय है (Income) (c) संपत्ति (Asset) (d) इनमें से कोई नहीं

Q30. ह्रास सिर्फ \_\_\_\_\_ पर लगाया जाता है Depreciation is calculated only on \_\_\_\_\_.

- (a) संपत्तियों (Current Assets) (b) तरल संपत्तियों (Liquid Assets) (c) स्थायी संपत्तियों (Fixed assets) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

Q31. इनमें से कौन सीधी रेखा पद्धति का गुण नहीं है (Which of these is not a merit of Straight Line Method)

- (a) संपत्ति का मूल्य कभी शून्य नहीं होता (The value of the asset never becomes Zero)  
(b) प्रतिवर्ष ह्रास की राशि निकलने की आवश्यकता नहीं होती. (No need of calculating depreciation every year)  
(c) इस पद्धतिसे ह्रास की राशि निकलना बहुत ही आसान है (Calculation of depreciation by this method is very simple.)  
(d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

Q32. 1 जनवरी, 2020 को एक संयंत्र 72,000 रु. में क्रय किया गया तथा इसे लगाने पर 3,000 रु. व्यय हुए। संयंत्र का अनुमानित जीवन काल 10 वर्ष है, जिसके पश्चात् अवशिष्ट मूल्य 15,000 रु. होगा। सीधी रेखा पद्धति के अनुसार वार्षिक ह्रास \_\_\_\_\_ होगा. (A plant was purchased for Rs. 72000 on 1st January 2020 and spent Rs. 3,000 on its erection. Estimated effective life of the plant is 10 years with break up value of Rs. 15000, depreciation by Straight Line Method will be \_\_\_\_\_.)

- (a) 7500 (b) 7200 (c) 6000 (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

Q33. क्रमागत ह्रास पद्धति के अनुसार किसी स्थायी संपत्ति के ह्रास का मूल्य उसके \_\_\_\_\_ वर्ष में सबसे ज्यादा होगा. (In Diminishing Balance Method depreciation value of an asset will maximum in the \_\_\_\_\_)

- (a) अंतिम वर्ष (Last year) (b) बीच के वर्ष (Middle year) (c) प्रथम वर्ष (First year) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

Q34. आहरण पर ब्याज के समायोजन में यह (Interest on Drawing adjustment)

- (a) पूंजी में जोड़ा जाता है (is added to Capital.)  
(b) पूंजी में से घटाया जाता है (is deducted from Capital.)  
(c) पूंजी में जोड़ा जाता है और लाभ-हानि खाता में नाम किया जाता है। (is added to capital and debited to Profit & Loss A/c.) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these.)

Q35. तलपट में अंतिम रहतिया.... (Closing Stock in Trial Balance...)

- (a) को व्यापार खाता में जमा किया जाता है। (is Credited to Trading Account.)  
(b) व्यापार खाता में जमा तथा स्थिति विवरण के सम्पत्ति भाग में दिखाया जाता है। (is credited to Trading Account and shown in the asset side of Balance-Sheet.)  
(c) केवल स्थिति विवरण के सम्पत्ति भाग में दिखाया जाता है। (is shown only in the assets side of Balance-Sheet.)  
(d) इनमें से कोई नहीं (None of these.)

Q36. व्यापार खाते के क्रेडिट पक्ष का योग डेबिट पक्ष के योग से अधिक हो तो क्या कहलाता है : (Total of credit side excess over debit side In Trading a/c is-)

- (a) शुद्ध लाभ Net Profit (b) सकल लाभ Gross Profit (c) शुद्ध हानि Net Loss (d) सकल हानि Gross Loss

Q37. इनमें से कौन सा लाभ -हानि खाता बनाने का लाभ नहीं है Which of the following is not an advantage of making Profit & loss a/c?

- (a) सकल लाभ या हानि की जानकारी(Knowledge of gross profit/loss) (b) करों के निर्धारण में सुविधा( Tax calculation) (c) व्यवसाय की प्रगति का अनुमान(Progress of business) (d) इनमें से कोई नहीं (none of these)

Q38. कारखाना के विस्तार में लगायी गयी 10,000 रु. की रकम मरम्मत खाते में डाल दी गयी (Rs. 10,000 spent on extention of factory charged to Repairs Account);

- (a) Suspense a/c Dr. 10000 To Repairs 10000 (b) Repairs A/c Dr 10000 To Factory 10000 (c) Factory A/c Dr 10000 To Repairs 10000 (d) इनमें से कोई नहीं (none of these)

Q39. परम्पराओं के अनुसार त्रुटियों का संशोधन \_\_\_\_\_ द्वारा किया जाता है (As per Traditional methods Errors are rectified by\_\_\_\_\_.)

- (a) प्रविष्टियों को काट कर (cutting the entries) (b) प्रविष्टियों को मिटा कर (Erasing the entries ) (c) उपयुक्त सुधार की प्रविष्टियों (By suitable entries of rectification) (d) इन सभी (By All)

Q40. प्रारंभिक रहतिया 15000 रु० विक्रय 25000 भाडा -1500 सकल लाभ 9000 क्रय - 13650 तो अंतिम स्टॉक की गणना करें। ? (Opening Stock Rs 15000, Sales - Rs 25000. Frieght - Rs 1500, Gross Profit- 9000, Purchase 13650, then calculate closing stock.)

- (a) रु० 9630 (b) 14500 रु० (c) 15000 रु० (d) 14150

Question Number	KEY
1	D
2	A
3	C
4	C
5	B
6	C
7	c
8	D
9	D
10	D
11	D
12	A
13	D
14	C
15	D
16	C
17	A
18	A
19	B

20	B
----	---

QUESTION NO,	KEY
21	B
22	D
23	B
24	D
25	A
26	D
27	C
28	C
29	D
30	C
31	A
32	C
33	C
34	B
35	B
36	B
37	A
38	C
39	C
40	D



झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् राँची ,झारखण्ड  
प्रथम सावधिक परीक्षा 2022-23

मॉडल प्रश्न पत्र (विषयनिष्ठ)

सेट 1

कक्षा - 10	विषय - विषय- वाणिज्य- बही खाता तथा लेखा शास्त्र के तत्व	समय- 1.30 Hrs	पूर्णांक- 40
------------	--	---------------	--------------

सामान्य निर्देश:-

- परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में उत्तर दें.
- कुल प्रश्नों की संख्या 19 है.
- प्रश्न संख्या 1 से 7 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न है. **किन्हीं 5 प्रश्नों** का उत्तर देना अनिवार्य है. प्रत्येक प्रश्न का मान दो अंक निर्धारित है.
- प्रश्न संख्या 8 से 14 तक लघु उत्तरीय प्रश्न है. **किन्हीं 5 प्रश्नों** का उत्तर देना अनिवार्य है. प्रत्येक प्रश्न का मान तीन अंक निर्धारित है.
- प्रश्न संख्या 15 से 19 लघु उत्तरीय प्रश्न है. **किन्हीं तीन प्रश्नों** का उत्तर देना अनिवार्य है. प्रत्येक प्रश्न का मान पांच अंक निर्धारित है.

### SECTION A

- Q1.विनिमयपत्र के दो लाभ बताए। (Give two benefits of Bill of exchange)
- Q2.स्थिति विवरणी की दो विशेषताओं को बताएं.(State two features of Balance sheet.)
- Q3.ह्रास लगाने के दो प्रमुख पद्धतियों के नाम लिखें.(State two methods of providing Depreciation.)
- Q4.सुधार की प्रविष्टि बताए.( Give rectification entries) (i) रिमझिम से प्राप्त 500 रु. को राधिका के खाते में जमा कर दिया गया है (Rs. 500 received from Rimjhim has been credited to Radhika Account);
- Q5.रोकड़ बही की दो विशेषताओं को लिखें.(State two features of Cash Book.)
- Q6 .विपत्र का अनादरण किसे कहते हैं ?(What is meant by Dishonoring of Bill of Exchange?)
- Q7.व्यापारिक खाता बनाने के दो लाभ बताएं.(Give two Advantages of preparing Trading Account.)

### SECTION B

- Q8. उचन्ती खाता या भूल-चूक खाता कब बनाया जाता है.(When Do we make suspense account?)
- Q9. तलपट एवं आर्थिक चिट्ठा में अन्तर बताइए। (Differentiate between Trial Balance & Balance Sheet.)
- Q10.विनिमय पत्र का नमूना बनाये.(Give the Specimen of Bill of exchange.)

Q11. विनिमयपत्र के कौन से तीन पक्षकार होते हैं ,संछेप में बताएं (How many parties are there in a Bill of Exchange, explain briefly.)

Q12.सुधार की प्रविष्टि बताए Give rectification entries: (A) इतवारी से 850 रु. प्राप्त हुए लेकिन मोनिका के खाते में जमा कर दिया गया ( A sum of Rs. 850 was received from Etwari but 's Account has been Credited to Monica's A/c); (B)1650 रु. का माल जो भोला से क्रय किया गया है, उसे लाल के खाते में जमा कर दिया गया है (Goods worth Rs. 1650 has been purchased from Bhola on credit but Lal's Account has been Credited);

Q13.मूल्यहास के तीन कारण समझाएं.(Explain briefly three causes of Depreciation.)

Q14.रोकड़ बही तथा पास बुक के शेषों में अंतर के तीन कारण बताएं.(State three causes of difference between the balances of Cash Book and Pass Book)

## SECTION C

Q15. 1 अप्रैल, 2007 को कम्पनी ने 80,000 रु. में एक मशीनरी क्रय की और 10% वार्षिक की दर से क्रमागत हास पद्धति से हास काटने का निर्णय लिया। 1 जुलाई, 2008 को मशीनरी का एक हिस्सा जिसका पुस्तकीय मूल्य 1 अप्रैल, 2007 को 16,000/- रुपये था 10,000 रुपये में बेचा। कम्पनी की पुस्तकों में 2007 एवं 2008 के वर्षों के लिए मशीनरी खाता बनाइए। A Company purchased a Machinery for Rs. 80,000 on 1st April, 2007 and decided to write-off depreciation at 10% annually on diminishing balance method. On 1st July, 2008 a part of the Machinery valued in the books of the firm at Rs. 16,000 on 1st April, 2007 was sold for Rs. 10,000 Show Machinery Account in the books of the company for the years 2007 and 2008.

Q16.1अक्टूबर, 2020 को रीना ने रितु को 8,000 रु. का माल बेचा। उसी तिथि को रितु ने रीना के द्वारा लिखे 8,000 रु. के दो माह के विपत्र पर अपनी स्वीकृति दे दी। रीना ने देय तिथि तक विपत्र को अपने पास रखा और देय तिथि पर उसको बैंक में वसूली के लिए भेज दिया। इस दौरान रीना को बैंक से सूचना मिल गई कि विपत्र का भुगतान देय तिथि पर प्राप्त हो गयी है, रीना तथा रितु की पुस्तकों में रोजनामचा प्रविष्टियाँ कीजिए (On 1st October, 2020, Reena sold goods to Ritu for Rs. 8,000. On that date Ritu accepted a bill drawn upon her by Reena at 2 months for Rs. 8,000. Reena retains the bill till due date and on the due date and sends the same to the banker for collection. In due course, Reena receives the information from the Bank that the bill has been duly met. Pass Journal Entries in the Books of Reena and Ritu )

Q17. विनिमय पत्र व प्रतिज्ञापत्र के बीच अंतर बताएं . (Give the difference between Bill of Exchange and Promissory note .)

Q18.विभिन्न सम्पत्तियों का वर्गीकरण कीजिए एवं उनकी व्याख्या कीजिए। (Classify various assets and explain them.)

Q19. 31मार्च 2020 को समाप्त हुए वर्ष के लिए श्री रोहित का निम्नलिखित तलपट है( Following is the Trial Balance of Mr. Rohit as on 31<sup>st</sup> March 2020)

विवरण( Particulars)	Amount	Amount
पूंजी (Capital)		40000
प्रारंभिक रहतिया (Opening Stock)	10000	
रोकड़(Cash)	8000	
क्रय (Purchase)	30000	
विक्रय (Sales)		50000
क्रय वापसी (Purchase Returns)		1000
विक्रय वापसी (Sales Returns)	3000	
प्रत्यक्ष व्यय (Direct Expenditure)	3000	
वेतन (Salaries)	11000	
उपस्कर (Furniture)	6000	
किराया(Rent)	5000	
देनदार /लेनदार (Debtors/Creditors)	30000	15000
	106000	106000

अतिरिक्त सूचना (Additional Information) :

(i) अदत्त वेतन (Outstanding Salaries ) 1,000रु.

(ii) अप्राप्य ऋण अपलिखित कीजिए (Write off Bad Debts) 1,500 रु

(ii) उपस्कर पर 10% की दर से हास लगाइए (Charge depreciation on furniture @ 10% pa):

(iv) 31-03-2020 को अन्तिम रहतिया (Closing Stock on 31-03-2020) 18,000रु. 31 मार्च, 2020 को समाप्त हुए वर्ष के लिए व्यापारिक खाता, लाभ-हानि खाता एवं उसी तिथि को स्थिति विवरण तैयार कीजिए। (You are required to prepare Trading Account, Profit and Loss Account for the year ended 31st March, 2020 and a Balance Sheet as on that date.)

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्  
राँची, झारखण्ड।

वार्षिक परीक्षा— 2022—2023

मॉडल प्रश्न पत्र (बहुविकल्पीय)

सेट :-1

कक्षा : दशम्

समय : 1 घंटा 30 मिनट

विषय : वाणिज्य

पूर्णांक : 40

(व्यवसाय के तत्त्व)

सामान्य निर्देश :-

- कुल 40 प्रश्न हैं।
- सभी प्रश्नों के उत्तर अनिवार्य हैं।
- प्रत्येक प्रश्न के लिए एक अंक निर्धारित है।
- प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प दिए गए हैं। सही विकल्प का चयन कीजिये।
- गलत उत्तर के लिए कोई अंक नहीं काटे जायेंगे।

खण्ड— 'अ' (व्यवसाय के तत्त्व)

**PART- 'A' (Elements of Business)**

1. व्यापारिक संस्था में पत्रों का रिकॉर्ड किस विभाग में रहता है?

**(Which department keep the record of letter in a business organisation?)**

- (A) पत्र व्यवहार विभाग (Co-despondence)
- (B) क्रय विभाग (Purchaser Department)
- (C) योजना विभाग (Planning Department)
- (D) पैकिंग विभाग (Packing Department)

2. कार्यालय संगठन का सिद्धान्त है .....?

**(Principle of office of organisation is .....?)**

- (A) उद्देश्य का सिद्धान्त (Principle of objective)
- (B) लोच का सिद्धान्त (Principle of flexibility)
- (C) समन्वय का सिद्धान्त (Principle of Co-Ordination)
- (D) इनमें सभी (All of these)

3. कार्यालय शब्द की उत्पत्ति कितने शब्दों से हुई है?  
(How many words are there in origin of office?)  
(A) 02 (B) 03 (C) 04 (D) 05
4. कौन सा व्यापारिक कार्यालय का कार्य नहीं है?  
(Which one is not a function of business office?)  
(A) पत्र प्राप्त करना (To receive a letter)  
(B) पत्र प्रेषण (To sent a letter)  
(C) नस्तीकरण (Filing)  
(D) निर्णयन (To make decision)
5. कार्ड अनुक्रमणिक का आविष्कार किसने किया?  
(Who invented Card Indexing?)  
(A) एबे रोजियर (Abe Rosier) (B) ग्रेस (Grace)  
(C) हेनरी फोर्ड (Henry Ford) (D) ग्राहम बेल (Graham Bell)
6. बहुप्रतिलिपिकरण की सबसे पुरानी विधि हैं?  
(The oldest method of duplicating is )  
(A) जिलेटिन प्रणाली (Gelatin Method)  
(B) लीथोग्राफ प्रणाली (Lithograph Method)  
(C) स्टेन्सिल प्रणाली (Stencil Method)  
(D) ऑफसेट प्रणाली (Offset Method)
7. आने वाले पत्रों को प्राप्त किया जाता है?  
(Inward letters of generally received by ..... ?)  
(A) डाक द्वारा (By post) (B) चपरासी द्वारा (By peon)  
(C) कोरियर द्वारा (By Courier) (D) इनमें सभी (All of these)
8. नस्तीकरण का उद्देश्य क्या हैं?  
(What are the objects of Filing?)  
(A) न्यायालय में प्रणाम के लिए (Proof for court)  
(B) पत्रों की सुरक्षा के लिए (Safety of letter)  
(C) वैधानिक आवश्यकता (Judicial need)  
(D) इनमें सभी (All of these)

9. शैनन फाइल का मुख्य अंग है?

(Main file of shannon file is ..... ?)

- (A) अलमारी (Almirah)            (B) तार (Wire)  
(C) सन्दुकनुमा पेटी (Box)        (D) मोटे कागज / दफ्ती (Thick paper)

10. विभिन्न तिथियों पर भेजे गए पत्रों की नकल किन-किन पृष्ठों पर की गई इसे ज्ञात करने के लिए कौन सी अनुक्रमाणिका विधि अपनाई जाती है?

(Which Indexing method is adopted to find on which pages the letters sent on different dates were copied?)

- (A) साधारण अनुक्रमाणिका (Simple Indexing)  
(B) कार्ड अनुक्रमाणिका (Card Indexing)  
(C) चक्रीय अनुक्रमाणिका (Wheel Indexing)  
(D) श्रृंखला अनुक्रमाणिका (Cross Indexing)

11. नाम कार्ड संकेत कार्ड तथा अनुपस्थिति कार्ड कौन सी अनुक्रमाणिक विधि की आवश्यकता सामग्री हैं?

(Name card Guide Card and Absent card are essential material of which indexing method?)

- (A) स्वरात्मक अनुक्रमाणिका (Vowel Indexing)  
(B) श्रृंखला अनुक्रमाणिका (Cross Indexing)  
(C) कार्ड अनुक्रमाणिका (Card Indexing)  
(D) खुली कार्ड अनुक्रमाणिका (Visible card Indexing)

12. प्रतिलिपिकरण के लाभ है .....?

(Benefits of coping .....?)

- (A) विक्रय के शर्तों में सुविधा (Convenience in term of sale)  
(B) ऑर्डर माँगने में सुविधा (Convenience to place orders)  
(C) विवादों को निपटाने में सुविधा (Convenience to settling disputes )  
(D) इनमें सभी (All of these)

13. निम्न में सबसे पुराना सरल तथा सस्ता प्रतिलिपि लेने का विधि कौन-सा है?

**(Which of the following is the oldest easiest and cheapest copy to get a copying?)**

- (A) हाथ से प्रतिलिपि (Copying by hand)
- (B) दाब यंत्र (Press machine)
- (C) कार्बन पेपर द्वारा (Carbon paper)
- (D) शुष्क मुद्रण (Zerography)

14. फोल्डर का प्रयोग किया जाता है?

**(Folder is used in?)**

- (A) खड़ी फाइल (Vertical file)
- (B) टैग वाली फाइल (Tag file)
- (C) शैनन फाइल (Shannon File)
- (D) सन्दुकवाली फाइल (Box file)

15. रोटरी मशीन से प्रतिलिपि उपयोगी है?

**(Coping by rotary machine is useful for?)**

- (A) फुटकर व्यापारियों के लिए (For Retailers)
- (B) छोटे व्यापारियों के लिए (For Small traders)
- (C) बड़े व्यापारियों के लिए (For Big traders )
- (D) ग्राहकों के लिए (Customers)

16. व्यापारिक बैंकों को कितने भागों में विभाजित करते हैं?

**(In how many parts commercial banks can be divided?)**

- (A) 02                      (B) 03                      (C) 04                      (D) 05

17. पहली बार बैंकों का राष्ट्रीयकरण किस वर्ष किया गया?

**(In which years banks were nationalized for the first time?)**

- (A) 1979                      (B) 1959                      (C) 1969                      (D) 1949

18. डाकघर बचत खाता कितने समय में मृत मान लिया जाता है?  
(In how much time a post office saving account is considered in corporate?)
- (A) तीन वर्ष (Three years) (B) पाँच वर्ष (Five years)  
(C) सात वर्ष (Seven years) (D) दस वर्ष (Ten years)
19. उद्योगों को दीर्घकालीन ऋण कौन सा बैंक देता है?  
(Which bank provides long term loan to industries?)
- (A) व्यापारिक बैंक (Commercial Bank)  
(B) बचत बैंक (Saving Bank)  
(C) औद्योगिक बैंक (Industrial Bank)  
(D) सहकारी बैंक (Co-Operative Bank)
20. इंदिरा विकास पत्र योजना कब बन्द कर दी गई?  
(When was India Vikas Patra Yojna with drawn?)
- (A) 1988 (B) 1999 (C) 2001 (D) 1990
21. डाकघर बचत खाते में कम से कम कितनी राशि जमा कर सकते हैं?  
(What is he minimum amount to be deposited in post office saving account?)
- (A) 100 रूपया (Rs. 100) (B) 50 रूपया (Rs. 50)  
(C) 30 रूपया (Rs. 30) (D) 20 रूपया (Rs. 20)
22. सबसे अधिक ब्याज किस खाते पर मिलता है?  
(Highest rate of interest is provided on which Account?)
- (A) चालू खाता (Current Account)  
(B) बचत खाता (Saving Account)  
(C) स्थायी जमा खाते (Fixed Deposited Account)  
(D) आवर्ती जमा खाता (Recurring Deposited)
23. आदर्श प्रतिलिपिकरण का गुण है?  
(Quality of an ideal coping is?)
- (A) मितव्ययिता (Economical) (B) सरलता (Simple)  
(C) सत्य प्रति (True copy) (D) इनमें से सभी (All of these)



24. सम्पूर्ण व्यावसायिक संस्था के केन्द्र बिन्दु हैं?  
(The central point of whole business concern is?)  
(A) विपणन प्रबन्ध (Marketing management)  
(B) सेवावर्गीय प्रबन्ध (Personal management)  
(C) उत्पादक प्रबन्ध (Production management)  
(D) कार्यालय प्रबन्ध (Office management)
25. रोटरी मशीन द्वारा एक समय में अधिकतम संख्या में कितनी नकल ली जा सकती है?  
(Maximum number of copies made at a time by Rotary Machine?)  
(A) 500 (B) 150 (C) 50 (D) 35
26. "व्यापार में कार्यालय का वही महत्त्व है जो एक घड़ी में मुख्य स्प्रिंग का है।" यह कथन किसका है?  
("Office is as important to a business what the main spring to a watch"- Who said this?)  
(A) डिक्सी (Dixy) (B) हेनरी फोर्ड (Henry Ford)  
(C) फेयोल (Feyol) (D) जे०सी बहल (J. C. Behl)
27. एक अध्यापक के लिए उपयुक्त नस्तीकरण प्रणाली कौन सी हैं?  
(Which filing method is suitable for a teacher?)  
(A) दफती फाइल (Cardboard file)  
(B) फोल्डर फाइल (Folder file)  
(C) शलकों वाली फाइल (Arch file)  
(D) शैनन फाइल (Shannon file)
28. एक अच्छे पत्र का गुण हैं?  
(Which one is a characteristic of an ideal letter?)  
(A) स्पष्टता (Clarity) (B) स्वच्छता (Neatness)  
(C) संक्षिप्त (Short) (D) इनमें सभी (All of these)

29. उर्दू भाषा के लिए उपर्युक्त बहुप्रतिलिपिकरण प्रणाली कौन-सी हैं?  
(Which is suitable?)
- (A) हैक्टोग्राफ (Hectograph) (B) लीथोग्राफ (Lithrograph)  
(C) स्टेन्सिल (Stencil) (D) रोटरी (Rotary)
30. पहली बार कितनी जमा राशि वाले बैंकों का राष्ट्रीयकरण किया गया?  
(In first nationalization of banks what was minimum deposit amount?)
- (A) 50 करोड़ रुपये (Rs. 50 Crore)  
(B) 50 करोड़ से अधिक (More than Rs, 50 Crore)  
(C) 30 करोड़ रुपये (Rs, 30 Crore)  
(D) 100 करोड़ रुपये (Rs. 100 Crore)
31. जब एक डाकघर दूसरे डाकघर को किसी व्यक्ति को धनराशि देने का आदेश देता है तो उसे कहते हैं—  
(When a post office order to another post office to pay amount to any person is called?)
- (A) मनी ऑर्डर (Money Order) (B) पोस्टल ऑर्डर (Postal order)  
(C) बीमा (Insurance) (D) पार्सल (Parcel)
32. ऋण देना बैंक का ..... कार्य है?  
(Granting loan is ..... function of Bank?)
- (A) प्राथमिक (Primary) (B) द्वितीयक (Secondary)  
(C) सामाजिक (Social) (D) इनमें से कोई नहीं (None of these)
33. निम्न में से कौन सा व्यवसाय का एक विभागीय कार्य नहीं है?  
(Which of the following is not a departmental work in business?)
- (A) क्रय-विक्रय (Purchase & sale)  
(B) मन्दिर में पूजा करना (Worship in temple)  
(C) योजना (Planning)  
(D) लेखा-जोखा (Accounting)

34. अनुक्रमाणिका का उद्देश्य है?

**(What is the purpose of Index?)**

- (A) पत्रों को सरलता से ढूँढना (Easy to find letter)
- (B) ग्राहकों की जानकारीयों (For customers information)
- (C) कर्मचारियों की जानकारीयों (Employees information)
- (D) इनमें सभी (All of these)

35. चेक लिखित आज्ञा पत्र होता है?

**(Cheque is a written order instrument?)**

- (A) शर्त सहित (Conditional)
- (B) शर्त रहित (Unconditional)
- (C) उपर्युक्त दोनों (Both (A) and (B))
- (D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

36. कटा-फटा चेक कहलाता है?

**(Damaged cheque is called?)**

- (A) कोरा चेक (Blank)
- (B) रेखांकित चेक (Crossed cheque)
- (C) विकृत चेक (Mutilated cheques)
- (D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

37. बैंक ड्राफ्ट है?

**(Bank Draft is a ..... )**

- (A) निखर्ष पत्र (Quotation Letter) (B) आदेश पत्र (Order Letter)
- (C) दोनों (Both (A) & (B)) (D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

38. बिल के भुगतान के लिए कितने दिन रियायती दिन के रूप में दिये जाते हैं?

**(How many days are allowed as days of grace for payment of a bill?)**

- (A) 02 (B) 03 (C) 04 (D) 01

39. प्रतियाँ गिनने के लिए अंकसूचक घड़ी किस यंत्र में होती है?

**(In which machine analogy watch is instated to count copies?)**

(A) हैक्टोग्राफ (Hectograph) (B) रोटरी डुप्लीकेटर (Rotary Duplicator)

(C) स्टेंसिल (Stencil) (D) लीथोग्राफ (Lithograph)

40. यात्रा करते समय अपने साथ रखना सुविधाजनक हैं?

**(While travelling, it is convenient to keep with?)**

(A) वाहक चेक (Bearer Cheque)

(B) रेखांकित चेक (Crossed Cheque)

(C) बैंक ड्राफ्ट (Bank Draft)

(D) यात्री चेक (Traveller's Cheque)

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्  
राँची, झारखण्ड।

वार्षिक परीक्षा— 2022—2023

मॉडल प्रश्न पत्र (विषयनिष्ठ)

सेट :-1

कक्षा : दशम्

समय : 1 घंटा 30 मिनट

विषय : वाणिज्य

पूर्णांक : 40

(व्यवसाय के तत्त्व)

सामान्य निर्देश :-

- परीक्षार्थी यथासांभव अपने शब्दों में उत्तर दें।
- कुल प्रश्नों की संख्या— 19 हैं।
- प्रश्न सं०— 1 से 7 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न है। इनमें से किसी पाँच प्रश्नों के उत्तर अधिकतम पाँच वाक्य में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 2 अंक निर्धारित है।
- प्रश्न सं०— 8 से 14 तक लघु उत्तरीय प्रश्न है। इनमें से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 3 अंक निर्धारित है।
- प्रश्न संख्या— 15 से 19 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न है। इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 5 अंक निर्धारित है।

खण्ड— 'अ' (व्यवसाय के तत्त्व)

**PART- 'A' (Elements of Business)**

उत्तर पाँच वाक्यों में दे (Answer with five sentences)

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें— (Answer any five question)

1. व्यापारिक कार्यालय को पारिभाषित करें?  
(Define business office?)
2. अनुक्रमणिका के अभाव में कोई दो कठिनाई को लिखें।  
(Write any two difficulty in the absence of indexing?)
3. श्रृंखला अनुक्रमणिका किसे कहते हैं?  
(What is a cross indexing?)
4. शुष्क मुद्राण क्या है?  
(What is Zerography?)

5. बैंक ड्राफ्ट से आप क्या समझते हैं?  
(What do you understand by Bank Draft?)
6. संयुक्त पत्र किसे कहते हैं?  
(What is Allonge?)
7. चेक के रेखांकन का क्या-क्या प्रभाव होता है?  
(What is the effect of crossing of cheque?)

किन्हीं पाँच प्रश्नों का उत्तर दें— (Answer any five question):-

8. देशी तथा विदेशी विनियम विपत्र में तीन अंतर लिखें।  
(Write three differences between inland and foreign bill?)
9. निखर पत्र से आप क्या समझते हैं?  
(What do you mean by Quotation Letter?)
10. चार राष्ट्रीय बैंकों के नाम दीजिए।  
(Give the name of four nationalised bank?)
11. एक अच्छी आदर्श नस्तीकरण प्रणाली की विशेषताएँ लिखिए।  
(Write the features of an ideal system of filing?)
12. व्यापारिक संगठन के "उद्देश्य का सिद्धान्त" को परिभाषित करें?  
(Define "Principle of objective" of business organization?)
13. विनियम साध्य प्रलेख की परिभाषा दें। किन्हीं दो विनियम साध्य प्रलेखों के नाम लिखें।  
(Define Negotiable instruments name any two negotiable instruments?)
14. पत्र वाहक पुस्तक क्या है तथा इसकी व्यवसाय में क्या आवश्यकता है?  
(What is peon book and what is its need in business?)

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। (Answer any three question) :-

15. हाथ से प्रतिलिपिकरण विधि के गुणों एवं दोषों की व्याख्या करें?  
(Explain the merits and demerits of hand copying method?)

16. एक व्यापारिक कार्यालय की स्थापना के लिए किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए।

**(What are the things to be kept in mind for setting up a business office?)**

17. व्यावसायिक बैंकों के प्रमुख कार्यों का वर्णन करें।

**(Describe the main functions of commercial Bank?)**

18. वैध बेचान की विशेषताओं का वर्णन करें?

**(Explain characteristics of valid endorsement?)**

19. बैंक ड्राफ्ट तथा चेक में अंतर स्पष्ट करें?

**(State the differences between Bank draft and cheque?)**